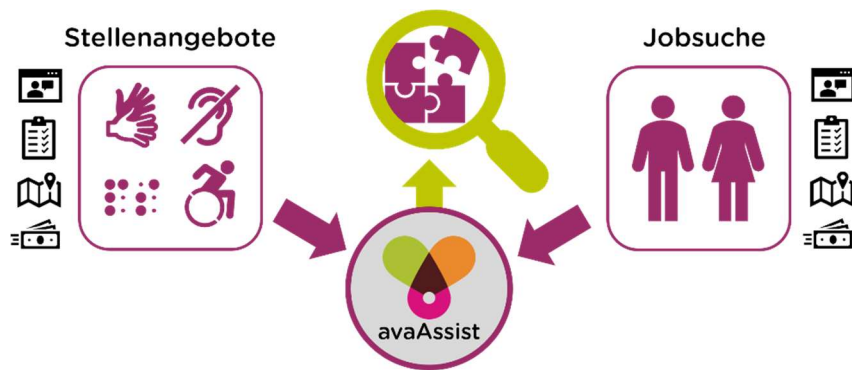


## Liebe Nutzerinnen, liebe Nutzer!

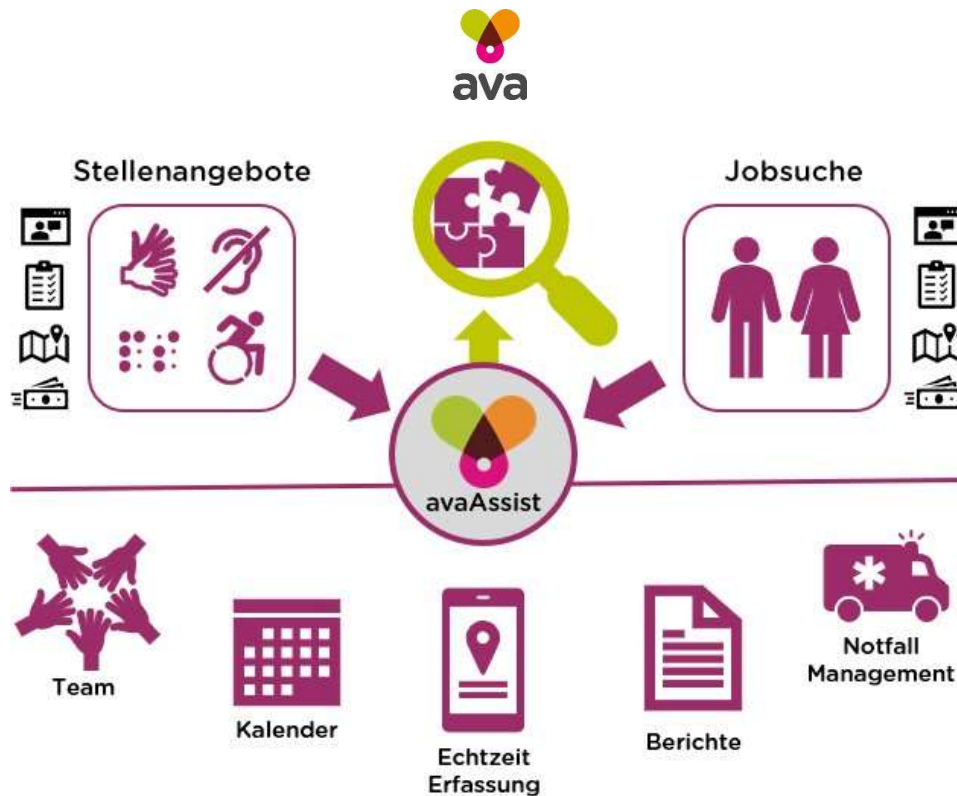
Die Assistenzbörsen <https://assistenzboerse.de/> und [www.assistenzboerse.eu](http://www.assistenzboerse.eu) haben ein neues Gesicht und sind umgezogen. Gemeinsam mit ava – einem innovativen Sozialunternehmen aus Österreich – haben wir die Assistenzbörse neugestaltet. Hier zeigen wir Ihnen im Überblick, was neu ist und wie die Assistenzbörse jetzt funktioniert. Die Weiterleitung zur neuen Assistenzbörse finden Sie auf [www.vba-muenchen.de/assistenzboerse](http://www.vba-muenchen.de/assistenzboerse)



- 1 Menschen, die Assistenz suchen, registrieren sich auf der avaAssist Plattform. Sie speichern in ihrem Profil alle wichtigen Informationen zum Stellenangebot ab.
- 2 Menschen, die Assistenz anbieten registrieren sich auf der avaAssist Plattform und speichern in ihrem Profil alle wichtigen Informationen zu ihrer Jobsuche ab.
- 3 Auf Knopfdruck findet die neue Assistenzbörse nun zueinander passende Menschen und schlägt Ihnen diese in einer Liste vor. Sie können sofort Kontakt aufnehmen, ohne, dass Sie eine Telefonnummer bekannt geben.

Auf der avaAssist Plattform finden Sie Kurzanleitungen, wie Sie sich registrieren können, wie Sie Ihr Profil vervollständigen und wie Sie schnell Assistenz oder einen Assistenzjob finden. **Brauchen Sie Unterstützung? Dann melden Sie sich bei uns. Wir vom VbA sind gerne für Sie da!**

Mit der neuen Assistenzbörse ist jedoch noch sehr viel mehr möglich! avaAssist hat zahlreiche tolle Funktionen zur Assistenzorganisation für Menschen mit Behinderungen.



#### Team:

Als Assistenznehmer\*in können Sie Ihr Assistenzteam direkt in Ihrem avaAssist Profil verwalten. Mit einem integrierten Chat können Sie mit einzelnen Personen, oder allen gemeinsam kommunizieren. So können Sie sich Ihr Assistenzteam direkt in der avaAssist Plattform aufbauen.

#### Kalender:

Sie organisieren Ihre Assistenztermine in einem Kalender. Sie sehen, wann Ihre Assistent\*innen verfügbar sind und teilen sie direkt zu Ihren Terminen zu. Die Assistent\*innen bestätigen den Dienstplan bequem und sofort am Smartphone. Die Erstellung eines Assistenz-Dienstplans war noch nie einfacher!

#### Echtzeit Erfassung:

Ihre Assistent\*innen haben die Assistenztermine immer auf ihrem Smartphone. Die Assistent\*innen starten und stoppen die Assistenzzeiten und können wichtige Dinge in der App dokumentieren. Am Ende bestätigen Sie als Arbeitgeber\*in die Dienstzeit am Smartphone Ihrer Assistenz. Lästige Zettelwirtschaft wird damit überflüssig.

#### Berichte:

Sie haben jederzeit einen genauen Überblick über die Assistenzzeiten. Sie können Berichte nach Zeit, nach Assistenzart oder nach Assistenz filtern, ausdrucken, oder als Excel exportieren und für die Abrechnung verwenden. Handschriftliche Aufzeichnungen oder mühsames Rechnen gehören damit der Vergangenheit an.

#### Notfall Management:

Wir wissen, wie stressig es wird, wenn Ihre Assistenz kurzfristig ausfällt. Deswegen gibt es in der avaAssist Plattform ein integriertes Notfall Management. Entfällt eine Assistenz, dann werden alle Ihre anderen Assistent\*innen direkt auf ihrem Smartphone über diesen Ausfall informiert. So findet sich schnell ein Ersatz, ohne, dass Sie alle kontaktieren und anrufen müssen.



Es gibt darüber hinaus noch zahlreiche weitere nützliche Funktionen, über die wir auf der Webseite von ava informieren.

Ihre Ansprechpartner\*innen sind:



VbA - Selbstbestimmt Leben e. V.  
Westendstraße 93  
80339 München

E-Mail: [assistenzboerse@vba-muenchen.de](mailto:assistenzboerse@vba-muenchen.de)  
Telefonnummer: 089 230 22 64 10

atempo Betriebsgesellschaft mbH  
Bereich ava

Aaron Hochwald  
+43 660 154 71 29  
support@ava.services